JOSEP M CAMARASA CORTES (1 de 1)
President
Data Signatura: 20/05/2025
HASH: a40425b8f002329ca4c3bae9270f18a1
Entitat Municipal Descentralitzada FONTLLONGA I AMETLLA

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, MILLOR OFERTA RELACIO QUALITAT PREU, DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ, DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU ESPECIAL PER A L'EXPLOTACIÓ DEL BAR, DE NETEJA I MANTENIMENT DELS LAVABOS I RECINTE I CONTROL DE LES ENTRADES DE LES PISCINES MUNICIPALS DE L'AMETLLA DEL MONTSEC

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'EMD de Fontllonga i Ametlla és propietària de les piscines municipals de l'Ametlla i instal.lacions annexes, on s'inclou un bar.

L'objecte del contracte serà l'explotació del bar situat a les instal·lacions de la piscina municipal, a més de la prestació del servei de neteja i manteniment del mateix, així com dels seus lavabos i el control d´entrades a la piscina municipal i el manteniment i neteja de la zona de platja i estada.

L'explotació d´aquest bar té el caràcter de complement d'un servei públic lúdic esportiu, en quan les instal·lacions estan adreçades a facilitar el lleure, l'esport i la participació ciutadana, per això l'execució i interpretació del contracte restarà directament vinculada a aquesta finalitat.

El concessionari del bar també s'haurà de fer càrrec dels serveis següents:

- control exhaustiu dels abonaments i venda d'entrades
- control de l'accés i l'aforament
- neteja diària de tot el recinte
- neteja dels vestidors i lavabos
- obertura del recinte al públic
- donar compliment a la normativa de salut pública vigent en el moment d'obertura de les piscines i duranta tota la temporada, tenint en compte qualsevol actualització per part del Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya.

El codi CPV: 55410000. Servei de gestió de bars

El valor del contracte es xifra en 500 €

2. PROCEDIMENT I FORMA D'ADJUDICACIÓ

Aquest contracte té caràcter administratiu especial i es regeix per aquest plec de clàusules administratives, les quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions publiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

La contractació es durà a terme mitjançant el procediment obert amb pluralitat de criteris d'adjudicació, tal i com ve establert a l'article 60.2 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals i a la Llei de contractes.

Codi Validació: 6TEELRFR2YA42LXZA995TJDXG
Verificació: https://fontllongaiametlla.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 15

3. DOMINI PÚBLIC OBJECTE DEL CONTRACTE

El domini públic on es desenvoluparà l'explotació del servei objecte del contracte és el bar existent dins el recinte de les piscines municipals de l'Ametlla, situat al carrer de les Escoles de l'Ametlla. Aquest local és propietat de l'EMD de Fontllonga i Ametlla, i forma part del recinte de les piscines

El bar de les piscines té una superfície aproximada total de 70 m2, inclou una barra, cuina i un magatzem de 8 m2 destinat actualment a cuina. A més, serà també espai per la prestació del servei la part del recinte corresponent a platges, vestidors, lavabos, dutxes, entrada al recinte i manteniment correcte dels magatzems annexos que són utilitzats per l'arrendatari.

4. EL PERFIL DE CONTRACTANT

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de contractant al que es tindrà accés segons les especificacions que es regulen en la pàgina web següent:

Seu electrònica: https://fontllongaiametlla.eadministracio.cat perfil del contractant

5. TIPUS DE LICITACIÓ I RÈGIM ECONÒMIC DEL CONTRACTE

El contractista explotarà el servei de bar al seu propi risc i ventura.

El preu mínim ofertat serà de 500 € més IVA anuals.

6. DURACIÓ DEL CONTRACTE

La durada del contracte serà d'1 any des de la data de signatura del contracte.

- Calendari obertura i tancament de les piscines de cada any: del 23 de juny al 11 de setembre

A l'inici de la concessió es farà un acta de lliurament del bar en la que s'hi farà constar l'estat del bar adjuntant un annex de l'inventari del mobiliari i altres utensilis que es lliuren a l'adjudicatari juntament amb el local.

A la finalització de la concessió es farà un acta de recepció en la que s'hi farà constar l'estat en què es retorna el bar, el mobiliari i altres utensilis. En cas que no es trobin en bon estat i que no sigui degut a l'ús normal o faltin utensilis es farà constar en l'acte i es restarà de la garantia definitiva.

7. ACREDITACIÓ DE L'APTITUD PER A CONTRACTAR

Poden participar en la licitació les persones, naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no es trobin compreses en cap de les prohibicions per contractar previstes a l'article 71 la Llei 9/2017 de 8 de novembre de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic.

8. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS I DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

8.1 Condicions prèvies.

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i a la documentació que regeixen la licitació i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Codi Validació: 6TEELRFR2YA42LXZA995TJDXG
Verificació: https://fontllongaiametlla.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 15

8.2 Presentació d'ofertes

1. La tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics, d'acord amb la disposició addicional quinzena de la Llei.

2. Poden presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

3. Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins dels fins, objecte o àmbit d'activitat que, segons els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis.

4. Les ofertes s'han de presentar electrònicament a l'òrgan de contractació dins del **termini de 15 dies naturals** comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant.

5. El contingut i la denominació dels sobres és:

SOBRE A: DECLARACIO RESPONSABLE DEL LICITADOR

Inclourà:

- Declaració responsable signada pel sol.licitant, o representant legal de l'empresa, indicativa del compliment de les condicions legalment establertes per contractar amb l'administració, ajustada al model que figura com a **ANNEX 1**.

. SOBRE B: OFERTA ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA. MAXIM 60 PUNTS

Inclourà:

- Escrit d'oferta econòmica i criteris quantificables de forma automàtica, signat pel licitador ajustat al model que s'adjunta com a **ANNEX 2 que inclourà els apartats següents:**

a) Oferta econòmica, fins a un màxim de 25 punts.
b) Experiència dels licitadors, com a empleat (cuiner o cambrer): 1 punt per any, fins a un màxim de 5 punts
c) Per serveis prestats en bars de piscines o zones esportives municipals: 1 punt per any, fins a un màxim de 5 punts.
d) Per titulació de mantenidor de piscines i/o tractament de l'aigua: 5 punts
e) Per titulació i/o certificat de manipulador d'aliments: 5 punts
f) Circumstàncies familiars i personals amb l'objectiu d'afavorir la reactivació econòmica del municipi, empadronament:
   • Amb antiguitat inferior a 5 anys: 5 punts
   • Amb antiguitat entre 5 i 10 anys: 10 punts
   • Amb antiguitat superior a 10 anys: 15 punts

SOBRE C: DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ NO QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMATICA O SUBJECTIUS I QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR. FINS A UN MÀXIM DE 40 PUNTS

Escrit dels criteris quantificables de forma no automàtica o subjectius, signat pel licitador ajustat al

Codi Validació: 6TEELRFR2YA42LXZA99ETJDXG
Verificació: https://fontllongaiametlla.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 15

model que s'adjunta com a **ANNEX 3 que inclourà els apartats següents:**

a) Pla de gestió de neteja i condicionament del recinte: presentació d'un pla de gestió que inclou l'ús de materials respectuosos amb el medi ambient, productes reciclats i eliminació selectiva de tot tipus de residus que es generen. Fins a un màxim de 10 punts
b) Projecte d'explotació del servei: descripció dels productes alimenticis de venda al públic, varietat i qualitat en l'oferta per dinar i sopar. Oferta d'activitats culturals, recreatives o esportives. Ampliació horaris del servei de bar. Fins a un màxim de 10 punts
c) Descripció de l'equip professional: nombre de persones que formaran part de l'equip i projecte d'horaris/torns que es volen establir (es vol conèixer la capacitat d'organització i disponibilitat de personal). Fins a un màxim de 10 punts.
d) Millores en recursos i equipament auxiliar: material que s'aportarà per al bon funcionament del servei de bar i del servei a l'usuari a la zona de platja de les piscines. Fins a un màxim de 10 punts.

9. GARANTIA PROVISIONAL

No s'escau

10. CRITERIS PER A L'OBTENCIÓ DE PUNTS I D'ADJUDICACIÓ

Les sol.licituds que compleixin tots els requisits d'accés seran valorades d'acord amb els criteris següents i fins a un **màxim de 100 punts.**

DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA, fins a un màxim de 60 punts

a) OFERTA ECONÒMICA, fins a un màxim de 25 punts.

S'ha de valorar en la forma següent: s'assignarà la màxima puntuació de **25 punts** al licitador que ofereixi el preu més alt.

Els punts corresponents a la resta d'ofertes s'assignaran aplicant la següent fòrmula, arrodonint el resultat al segon decimal.

Puntuació = màxim de punts (25) x (oferta considerada / oferta més elevada)

L'oferta econòmica no podrà ser inferior al preu de licitació 500 € més IVA.

Les ofertes inferiors al preu de licitació no poden ser valorades

b) Experiència dels licitadors, com a empleat (cuiner o cambrer): 1 punt per any, fins a un màxim de 5 punts

c) Per serveis prestats en bars de piscines o zones esportives municipals: 1 punt per any, fins a un màxim de 5 punts.

d) Per titulació de mantenidor de piscines i/o tractament de l'aigua: 5 punts

e) Per titulació i/o certificat de manipulador d'aliments: 5 punts

f) Circumstàncies familiars i personals amb l'objectiu d'afavorir la reactivació econòmica del municipi, empadronament:

- Amb antiguitat inferior a 5 anys: 5 punts
- Amb antiguitat entre 5 i 10 anys: 10 punts
- Amb antiguitat superior a 10 anys: 15 punts

Codi Validació: 6TEELRFR2YA42LXZA99ETJDXG
Verificació: https://fontllongaiametlla.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 15

DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ NO QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA O SUBJECTIUS I QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR, fins a un màxim de 40 punts.

a) Pla de gestió de neteja i condicionament del recinte: presentació d'un pla de gestió que inclou l'ús de materials respectuosos amb el medi ambient, productes reciclats i eliminació selectiva de tot tipus de residus que es generen. Fins a un màxim de 10 punts

b)Projecte d'explotació del servei: descripció dels productes alimenticis de venda al públic, varietat i qualitat en l'oferta per dinar i sopar. Oferta d'activitats culturals, recreatives o esportives. Ampliació horari servei de bar. Fins a un màxim de 10 punts

c)Descripció de l'equip professional: nombre de persones que formaran part de l'equip i projecte d'horaris/torns que es volen establir (es vol conèixer la capacitat d'organització i disponibilitat de personal). Fins a un màxim de 10 punts.

d)Millores en recursos i equipament auxiliar: material que s'aportarà per al bon funcionament del servei de bar i del servei a l'usuari a la zona de platja de les piscines. Fins a un màxim de 10 punts.

11. MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de Contractació, d'acord amb l'establert en el punt 7 de la disposició adicional de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directrius del Partament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE la mesa de contractació ha d'estar presidida per un membre de la corporació o un funcionari d'aquesta, i n'han de formar part, com a vocals, el secretari o, si s'escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'interventor o, si s'escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic pressupostari, així com els altres que designi l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, si s'escau, formin part de la mesa de contractació no poden suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Ha d'actuar com a secretari un funcionari de la corporació.

La composició de la mesa s'ha de publicar en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació corresponent. Es poden constituir meses de contractació permanents.

La Mesa de Contractació estarà formada pels membres següents:

President i dos vocals
Secretari/a de la Mesa

12. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

L'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives de coformitat amb l'article 190 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directrius del Partament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE:

- interpretació del contracte i resolució dels dubtes que ofereixi el seu compliment
- modificació del contracte per raons d'interès públic degudament justificades
- acordar la resolució del contracte i determinar els efectes d'aquesta

A més ostentarà les potestats següents:

- rescatar la concessió abans del seu venciment si ho justifiquen circumstàncies d'interès públic. Llevat que el rescat sigui motivat per dol o culpa del concessionari, és procedent el rescabalament dels danys o la indemnització dels perjudicis.

Codi Validació: 6TEELRFR2YA42LXZA99ETJDXG
Verificació: https://fontllongaiametlla.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 15

- no respondre, en cap cas, de la falta de pagament del concessionari als seus proveïdors.
- controlar de forma permanent la prestació de serveis, per la qual cosa, podrà inspeccionar, en tot moment, les tasques que s'estiguin desenvolupant.
- dictar les ordres i les instruccions per al correcte funcionament del contracte, i per mantenir o restablir la qualitat deguda en la prestació, així com per imposar les correccions pertinents.

Si per circumstàncies no previstes en el plec de clàusules fos necessari tancar el local per atendre reparacions no imputables a l'adjudicatari, aquest no serà compensat ni indemnitzat i solament es reduirà el cànon en la part proporcional que li correspongui.

13. OBERTURA DE PROPOSICIONS I ADJUDICACIO

- L'Alcaldia ha de determinar, una vegada exhaurit el termini de presentació d'ofertes, la data i hora de reunió de la mesa de contractació.
- Les reunions de la mesa de contractació no són públiques, atès que la licitació es fa utilitzant mitjans electrònics (art. 157.4 de la Llei).
- Els licitadors han de facilitar la informació necessària per a obrir les ofertes. Altrament, o en cas d'impossibilitat motivada per virus, documents corruptes, o altres circumstàncies que els siguin imputables, es poden considerar no presentades si no hi ha possibilitat d'esmena.
- Si la documentació administrativa no fos correcta, ha de donar un termini de 3 dies al licitador perquè la corregeixi (art. 141.2.3r de la Llei).
- La mesa de contractació ha de proposar l'adjudicació a l'òrgan de contractació, i la Secretaria ha de requerir al licitador que hagi presentat la millor oferta (art. 150.2 de la Llei) per tal que, dins el termini de **10 dies hàbils**, a comptar des del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti la documentació acreditativa d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Si no s'executa adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entén que el licitador ha retirat la seva oferta.
- En el supòsit que assenyala el paràgraf anterior, s'ha de sol·licitar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.
- L'adjudicació s'ha d'efectuar dins del termini de **5 dies** hàbils següents a la recepció de la documentació (art. 150.3 de la Llei), la qual cal notificar als licitadors i publicar al perfil del contractant de l'Ajuntament en el termini de **15 dies** (art. 151.1 de la Llei), al qual es pot accedir fent clic a l'enllaç:

Seu electrònica: https://fontllongaiametlla.eadministracio.cat perfil del contractant

14. GARANTIA DEFINITIVA

El licitador que resulti adjudicatari provisional del contracte haurà de constituir una garantia del 5% del preu final ofertat per ell, exclòs l'IVA. Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les formes previstes a l'article 107 i següents de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directrius del Partament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE:

La garantia no serà retornada o cancel.lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i complert satisfactòriament el contracte. Aquesta garantia respondrà dels conceptes inclosos en l'article 111 de l'esmentada Llei.

15. OFERTES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS

De conformitat amb l'article 149 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directrius del Partament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, quan per a l'adjudicació s'hagi de considerar més d'un criteri de valoració, podrà expresar-se en el plec de clàusules els paràmetres objectius en funció dels quals s'apreciarà, en el seu cas, que la proposició no pot ser complida com a conseqüència d'inclusió de valors

Codi Validació: 6TEELRFR2YA42LXZA995TJDXG
Verificació: https://fontllongaiametlla.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 15

anormals o desproporcionats. Si el preu ofertat és un dels criteris objectius que han de servir de base per a l'adjudicació, podrà indicar-se en el plec els límits que permetin apreciar, en el seu cas, que la proposició no pot ser complida com a conseqüència d'ofertes desproporcionades o anormals seguint el procediment que contempla l'esmentat article.

El caràcter desproporcionat o anormal de les ofertes s'apreciarà en funció dels paràmetres següents: cànon ofert inferior a 500 EUR + IVA

16. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà dins dels 15 dies hàbils següents a comptar des de la data de la notificació de l'adjudicació definitiva, constituint l'esmentat document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

El contractista podrà sol.licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent al seu càrrec les despeses corresponents.

Quan per causes imputables al contractista no pugués formalitzar-se el contracte dins del termini indicat, l'Administració podrà acordar la resolució del mateix, així com la incautació de la garantia provisional que en el seu cas s'hagués constituït.

17. OBLIGACIONS

a) Obligacions del concessionari

A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del present contracte, són obligacions específiques del contractista les següents:

1.- Prestar el servei de bar al seu propi risc i ventura de forma continuada i ininterrompuda durant l'horari d'obertura de les piscines municipals.

2.- Conservar l'objecte de la concessió en perfecte estat no podent alterar-lo sense autorització prèvia de l'Entitat, tenint cura de que les instal.lacions estinguin netes, lliures de residus i en perfectes condicions higièniques i sanitàries. Les obres que realitzi el concessionari quedaran en propietat de l'EMD de Fontllonga i Ametlla una vegada finalitzi la concessió.

3. Tenir bon tracte amb els usuaris del local i contribuir a la creació d'un ambient agradable per a la gent que acudeixi al bar de les Piscines Municipals. Caldrà disposar dels corresponents fulls de reclamacions.

4.- Vetllar pel consum responsable de begudes alcohòliques en tot el recinte de les Piscines Municipals i evitar consums excessius que perjudiquin o puguin perjudicar la salut o produir molèsties als presents.

5.- Ser el responsable de l'exercici del dret d'admissió que estableix la Llei 11/2009 de 6 de juliol de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives i el seu reglament aprovat per Decret 112/2010 de 31 d'agost, pel qual es regula el dret d'admissió als establiments públics on es realitzen espectacles i activitats recreatives. El concessionari haurà de complir totes les prescripcions establertes en l'esmentat decret.

6.- Vetllar per la bona convivència dins de l'establiment i en el seu entorn immediat i donar avís a la Policia Mossos d'Esquadra de les alteracions de l'ordre que causi la clientela, tant dins com a l'entorn immediat del local.

7.- Preservar i complir les normes d'higiene en totes les fases del procés de distribució dels productes que oferirà, des de la compra fins al servei final. Caldrà disposar del corresponent carnet de

Codi Validació: 6TEELRFR2YA42LXZA99ETJDXG
Verificació: https://fontllongaiametlla.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 15

manipulador d'aliments.

8.- Estar en possessió de la corresponent autorització sanitària de funcionament per al desenvolupament de les activitats que durà a terme, durant tot el temps de durada efectiva de la concessió. El concessionari serà l'únic responsable en tots els ordres, cas de produir-se qualsevol tipus d'intoxicació degut a l'incompliment d'aquest apartat, de forma que s'entendrà que allibera de tota responsabilitat per aquesta causa a l'Entitat.

9.- El manteniment ordinari del recinte de les piscines municipals les instal·lacions objecte de la concessió. Aniran al seu càrrec les despeses pròpies del funcionament del servei, així com el manteniment i reposició de la maquinària, equipament i consumibles necessaris del servei de bar incloent lavabos, vestidors i magatzems annexos que siguin utilitzats per l'arrendatari.

Es consideren necessaris:

- Productes necessaris en matèria alimentària per a donar compliment a la normativa en matèria de manipulació d'aliments i sanitària
- Productes, material i equipament necessari per al servei de bar incloent la seva reparació i/o reposició
- Productes neteja i desinfecció de les instal.lacions segons la normativa sanitària
- Paper higiènic
- Paper mans al dispensador dels wc
- Sabó al dispensador dels wc
- Manteniment dels assecadors de cabell
- Qualsevol altra que calgui reparar i/o reposar a conseqüència del seu ús i desgast ordinari

10.- Dur a terme, a càrrec seu, les petites reparacions dels béns municipals objecte d'aquesta concessió, que siguin necessàries per causa del seu ús ordinari. També les reparacions o reposicions d'aquests béns que siguin necessàries per causa d'un ús impropi o abusiu. L'Entitat es reserva, amb aquest fi, les facultats inspectores inherents a la constatació del funcionament normal i correcte del servei i la de decidir davant de dubte de qui ha de fer-se càrrec del cost de la reparació que es pugui plantejar, si s'escau.

Qualsevol dubte sobre el material a reposar o reparar, el resoldrà el president.

11.- Donar compte amb la màxima diligència, en la resta de casos, de les avaries que es produeixin a l'Entitat, a fi de què aquesta en pugui ordenar la reparació o reposició, segons s'escaigui i per evitar donat una imatge de deixadesa en el manteniment del recinte.

12.- Tenir contractada durant tot el temps que duri efectivament aquesta concessió, una pòlissa d'assegurança amb primes contra incendis, possibles sostraccions i de responsabilitat civil, que respondrà de tota indemnització civil de danys i perjudicis a tercers i a les instal.lacions municipals i acreditar el seu pagament.

13.- Prendre totes les obligacions fiscals, impostos, taxes etc., derivades del negoci del bar. A tal efecte, **es liquidarà la taxa pel servei de recollida selectiva d'escombraries en la seva part proporcional al temps d'exercici de l'activitat .**

14.- Respondre dels danys i perjudicis que l'explotació del servei pugui causar als interessos municipals i a terceres persones, la qual li serà exigida amb càrrec preferent a la garantia definitiva, si aquesta fos suficient, o pel procediment administratiu que correspongui.

15.- Fer-se càrrec de la neteja diària de tot el recinte (platges, vestidors, zona de gespa, lavabos, entrada, papereres i zona de bar), segons la normativa del Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya., revisant en tot moment el correcte estat de les mateixes per assegurar que les instal.lacions s'ofereixen amb la necessària netedat i higiene. Caldrà disposar d'un pla de neteja i desinfecció i exposar-lo en un lloc visible a disposició dels usuaris.

Codi Validació: 6TEELRFR2YA42LXZA995TJDXG
Verificació: https://fontllongaiametlla.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 15

16.- Garantir el normal funcionament i la continuïtat del servei, de conformitat amb les condicions establertes en el present plec i el de condicions administratives.

17.-Pagar el cànon de la concessió en la forma estipulada.

18.- Suportar les obres que siguin necessàries i no es puguin ajornar raonablement fins a la fi de la concessió, que afectin als elements de propietat comú de l'edifici, sens perjudici del dret a ser rescabalat pel lucre cessant per part del promotor de les obres, però amb total indemnitat per a l'Entitat.

19.- Facilitar el desenvolupament de les activitats que l'Entitat dugui a terme a les piscines municipals i coordinar el servei de bar amb els actes promoguts per l'Entitat i/o altres entitats, prèvia autorització municipal.

19.1.- Durant els dies de la festa major de l'Ametlla el bar de les piscines estarà tancat. Qualsevol modificació d'aquest punt, a petició del concessionari haurà de ser aprovat prèviament pel president.

20.- Complir les disposicions de la Llei 28/2005, de 26 de desembre, de mesures sanitàries en front del tabaquisme i reguladora de la venda, subministrament, consum i publicitat dels productes del tabac, on article 7.b) prohibeix fumar en els centres de les Administracions Públiques i entitats de dret públic, modificada per la Llei 42/2010 de 30 de desembre.

Als efectes de protecció de la salut dels usuaris de les piscines municipals de l'Ametlla especial al col.lectiu d'infants i d'acord amb els agents de salut pública, restarà prohibit fumar en la zona de gespa. Només es podrà fumar en la zona del bar evitant fer-ho en la zona més propera a la piscina infantil.

21.- Control exhaustiu dels abonaments i venda d'entrades a les piscines municipals per accedir al recinte i banyar-se, segons el mètode proposat en el projecte del servei i donant compliment en tot moment al control de l'aforament màxim permès.

22.- El concessionari no podrà realitzar millores en les instal.lacions si no és amb permís exprés de l'Entitat.

23.- El concessionari no podrà realitzar cap activitat extraordinària (festes musicals, sopar populars, etc ...) dins i fora de l'horari establert de gestió del bar i del recinte de les piscines municipals, si no és amb permís exprés de l'Entitat. Caldrà presentar la sol.licitud 10 dies abans de l'acte per a ser valorat per l'Administració.

24.- Regentar personalment el bar sense permetre la presència de persones alienes a la relació contractual amb l'EMD de Fontllonga i Ametlla.

25.- Permetre l'ús del lavabos al públic en general sense condicionar-ne l'ús a l'obligació de fer una consumició al bar

26.- El concessionari haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés en ocasió de l'execució del contracte que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada en confidencialitat.

27.- Disposar dels fulls de reclamacions a disposició dels clients per tal que en puguin fer ús quan ho estimin convenient

28**.- Les despeses pel consum de llum** per al funcionament del servei del bar seran a càrrec del concessionari. L'Entitat comunicarà al concessionari l'import total del deute per aquest concepte una vegada disposi de les corresponents factures.

29. En cas que s'autoritzi l'horari d'obertura del bar a partir de les 20 hores quan les instal.lacions no disposen de serveis de SOS, caldrà delimitar l'espai destinat a bar separat dels vasos d'ambdues piscines amb un tanca o element homologat, estèticament d'acord amb l'entorn de la piscina, amb el

Codi Validació: 6TEELRFR2YA42LXZA99ETJDXG
Verificació: https://fontllongaiametlla.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 15

vistiplau de l'Entitat i cartells informatius advertint als usuaris que és un espai d'accés tancat i que no es disposa de vigilància.

30.- L'import de la recaptació de les entrades serà a favor del concessionari. Els abonaments de temporada seran gestionats pel concessionari i la recaptació per aquest concepte serà a favor de l'Entitat. Els abonaments només es podran adquirir en les pròpies piscines.

31. Permetre que en qualsevol moment el president de l'Entitat i/o vocal en qui delegui puguin inspeccionar la prestació del servei

32.- Reparar els danys i imdemnitzar dels perjudicis que es puguin causar a l'Entitat o terceres persones derivats de la prestació del servei.

33.- Impedir, tant a l'interior del bar com a l'entorn immediat, la formació de timbes i la pràctica de jocs prohibits.

b) Obligacions del concessionari respecte al seu personal:

1.- L'adjudicatari estarà obligat a atendre el servei amb el suficient nombre de persones per a la seva correcta explotació. En el cas de malaltia de l'adjudicatari, aquest ha de garantir, en tot moment, el servei amb personal propi i al seu càrrec.

2.- Serà exclusivament de compte del concessionari la contractació del personal necessari per cobrir les necessitats del servei, estant obligat a:

- a presentar a l'Entitat les còpies del contractes de treball del personal adscrit a la concessió així com mensualment els TC1-TC-2

- a utilitzar alguna de les fórmules previstes en la legislació social vigent, que permeti la resolució automàtica de la relació laboral a l'extinció de la concessió, per qualsevol de les clàusules previstes en el plec de condicions i en la legislació contractual administrativa, i a consentir que la garantia definitiva que constituirà, cobreixi també la indemnitat de l'Entitat per aquesta causa, si no ho hagués fet.

- què en cas de resolució o extinció normal del contracte que no pugui ser d'aplicació successió empresarial a favor de l'Entitat, respecte dels treballadors adscrits a la concessió.

En cap cas ni circumstància, la relació administrativa entre l'EMD de Fontllonga i Ametlla i l'adjudicatari i/o plantilla laboral d'aquest suposarà una relació laboral o funcionarial.

a) Obligacions del concessionari pel que fa a l'aspecte sanitari

El concessionari haurà de presentar la formació i capacitació en formació de manipulació d'aliments que preveu la normativa actual i presentar el Pla d'Autocontrol que doni garantia al compliment de les normes d'higiene en totes les fases del procés, des de la compra fins al servei final. En el Pla d'Autocontrol hi haurà de constar com a mínim els documents bàsics següents per a dur a terme l'activitat tal i com es desprén del document "Simplificació dels prerequisits en determinats establiments del comerç minorista d'alimentació" elaborat per l'Agència de Salut Pública de la Generalitat de Catalunya:

- pla de manteniment dels locals, equips i instal.lacions
- pla de control de l'aigua potable
- pla de la neteja i desinfecció
- pla de control de plagues i animals indesitjables
- pla de control de proveïdors
- pla de control de temperatues
- pla de control d'al.lèrgens

Codi Validació: 6TEELRFR2YA42LXZA995TJDXG
Verificació: https://fontllongaiametlla.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 15

- pla de formació i capacitació dels manipuladors d'aliments
- pla de control del clor

Així com qualsevol altre que els agents de protecció de la salut, per conveni amb l'EMD de Fontllonga i Ametlla puguin establir en les seves visites de control.

Caldrà tenir aquesta documentació degudament arxivada per a facilitar la tasca d'inspecció i control per part de l'autoritat competent.

Un cop adjudicat el contracte caldrà presentar declaració responsable d'inici de l'activitat.

c) Obligacions de l'EMD de Fontllonga i Ametlla

- Permetre-li l'ús i gaudi de l'espai públic on s'ubica el Bar de les Piscines Municipals i de tots els seus usos, annexos i pertinences, per a les finalitats que s'exposen, mentre subsisteixi la concessió, sigui durant el seu termini inicial o sigui durant les seves pròrrogues.

- Informar-lo per escrit dels actes que es volen programar a l'espai cedit, amb l'antelació necessària, sempre que causes d'urgència no ho impedeixin, fent constar el tipus d'acte, previsió de públic i servei de bar que es requerirà.

- A rebre resposta raonada a les peticions que presenti en deguda forma, d'autorització per variar preus dels menjars i begudes que oferirà al públic.

- Fer-se càrrec de les reparacions o reposicions que tinguin per causa un ús impropi o abusiu dels béns a reparar o substituir.

18. DRETS DEL CONCESSIONARI

El concessionari tindrà els drets reconeguts en l'ordenament jurídic, i en particular:

1. A l'atorgament, per part de l'Ajuntament, de l'ús privatiu dels béns objecte de la concessió amb les limitacions que queden establertes, salvant el dret de propietat i sens perjudici de tercers.

2. A utilitzar els béns de domini públic necessaris per al servei, disposar del local i la seva infrastructura, en les condicions establertes.

3. A gaudir dels subministraments d'aigua i electricitat inherents al servei, els costos dels consums dels quals seran satisfets per l'adjudicatari. No obstant, l'Entitat no serà en cap cas responsable de les suspensions d'aquests serveis que no li siguin directament imputables.

4. El contractista està obligat al compliment dels requisits previstos en l'article 215 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directrius del Partament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, per als supòsits de subcontractació.

19. REVERSIÓ

Quan acabi el termini contractual el servei revertirà a l'Entitat, havent d'entregar el contractista les instal.lacions a que estigui obligat d'acord amb el contracte i en l'estat de conservació i funcionament adequats.

20. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Codi Validació: 6TEELRFR2YA42LXZA995TJDXG
Verificació: https://fontllongaiametlla.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 11 de 15

El contractista està obligat a organitzar i prestar el servei amb estricta subjecció a les característiques establertes en el contracte i dins dels terminis assenyalats en el mateix. En tot cas, l'Entitat conservarà els poders de policia necessaris per assegurar el bon funcionament dels serveis de que es tracti.

21. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE I MANTENIMENT DE L'EQUILIBRI ECONÒMIC

El contracte podrà ésser modificat per raons d'interès públic i per atendre a causes imprevistes sempre que quedi degudament justificada la necessitat de dur a terme dites modificacions. Les modificacions no podran afectar a les condicions essencials del contracte.

Seran obligatòries per al contractista les modificacions del contracte que produeixin un augment, reducció o supressió dels serveis a prestar quan aquests estiguin inclosos en el contracte, sempre que no sobrepassin el límit establert per a la seva resolució. En cas de supressió o reducció d'alguns d'aquests serveis , el concessionari no tindrà dret a reclamar cap indemnització.

Si les modificacions del contracte impliquen aïllada o conjuntament alteracions en el preu del contracte superiors a un 20 per cent del preu primitiu del contracte , sense IVA, o representen alguna alteració substancial d'aquest seran causa de resolució del contracte llevat que el contractista accepti realitzar-les prèvia acceptació del preu.

22. INFRACCIONS I SANCIONS

El concessionari està obligat a complir el contracte amb estricta subjecció al que s'estableix en el plec de clàusules administratives particulars.

En el supòsit que l'adjudicatari incompleixi el que s'estableix en aquest plec, s'incoarà un expedient sancionador d'acord amb el que disposa la Llei 39/2015 d'1 d'octubre de procediment administratiu comú i el Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre procediment sancionador d'aplicació als àmbits de competència de la Generalitat, el qual és d'aplicació supletòria pels ens locals, en defecte de procediments sancionadors específics, i la restant normativa d'aplicació en matèria sancionadora o la normativa vigent que la substitueixi.

Les infraccions podran ser lleus, greus i molt greus.

Tindran la consideració d'infraccions molt greus aquells incompliments que ocasionin una pertorbació important del servei i, en especial:

a) l'abandonament del servei sense causa justificada
b) la interrupció del servei per un termini superior a 48 hores i inferior a 72 hores
c) les ofenses verbals o físiques o el tractament vexatori greu a l'usuari.
d) incomplir les directrius que es reserva l'Ajuntament en el compliment del servei o impedir que aquesta pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i de control que li són pròpies.
e) el cobrament als usuaris de preus superiors als previstos en el plec de clàusules
f) la manca de pagament del cànon per la concessió demanial per l'explotació del servei.
g) l'incompliment per part del concessionari de les seves obligacions derivades de la normativa aplicable en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals.
h) l'acumulació o reiteració de tres faltes greus en el transcurs de sis mesos de prestació del servei.

Tindran la consideració d'infraccions greus:

a) l'incompliment dels horaris de manera sistemàtica en la prestació del servei que ocasioni perjudicis o distorsió del mateix.
b) la interrrupció del servei per un termini superior a les 24 hores i inferior a le s 48 hores
c) la negligència o compliment defectuós inexcusables de les obligacions contractuals.
d) El tractament vexatori a l'usuari, exceptuant que aquest tractament reunís les característiques per a classificar-lo com a molt greu.
e) en general, l'incompliment greu dels deures i de les obligacions amb l'usuari i l'Entitat, així com la

Codi Validació: 6TEELRFR2YA42LXZA995TJDXG
Verificació: https://fontllongaiametlla.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 12 de 15

comissió de tres faltes lleus en el transcurs de sis mesos de prestació del servei.

Tindran la consideració d'infraccions lleus qualsevol incompliment de les obligacions contractuals establertes en aquest plec de clàusules que no causin un detriment important i que no siguin considerades com a greus o molt greus.

Les multes per les infraccions molt greus, greus i lleus seran les següents:

- per infraccions molt greus: fins a 3.000 EUR
- per infraccions greus: fins a 1.500 EUR
- per infraccions lleus: fins a 750 EUR

La graduació de les sancions ve determinada pels criteris següents:

- l'existència d'intencionalitat o reiteració
- la naturalesa dels perjudicis ocasionats
- la reincidència per comissió en el termini d'un any de més d'una infracció de la mateixa naturalesa quan així s'hagi declarat per resolució ferma.

El contractista serà l'únic responsable davant els usuaris pels danys i perjudicis derivats directa o indirectament de la gestió i funcionament dels serveis, quedant exclosa la responsabilitat de l'Entitat.

La competència per a la imposició de les sancions derivades d'aquest contracte correspondrà al president o al vocal o òrgan que tingui expressament delegada aquesta matèria.

23. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Són causes de resolució del contracte les establertes en aquest plec de clàusules i les establertes a l'article 211 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directrius del Partament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, amb excepció dels supòsits contemplats en les lletres e) i f):

a)La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.

b) La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.

c) El mutu acord entre l'Administració i el contractista.

d) La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.

En tot cas, el retard injustificat sobre el pla de treballs que estableixen el plec o el contracte, en qualsevol activitat, per un termini superior a un terç del termini de durada inicial del contracte, incloses les pròrrogues possibles.

e) La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior al que estableix l'apartat 6 de l'article 198 o l'inferior que s'hagi fixat a l'empara del seu apartat 8.

f) L'incompliment de l'obligació principal del contracte.
Així mateix, són causes de resolució del contracte l'incompliment de les obligacions essencials restants sempre que aquestes últimes s'hagin qualificat com a tal en els plecs o en el document descriptiu corresponent, quan concorrin els dos requisits següents:
1r Que aquestes respectin els límits que l'apartat 1 de l'article 34 estableix per a la llibertat de pactes.
2n Que figurin enumerades de manera precisa, clara i inequívoca en els plecs o en el document descriptiu, i no són admissibles clàusules de tipus general.

g) La impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte de conformitat amb els articles 204 i 205; o quan encara que es donin les

Codi Validació: 6TEELRFR2YA42LXZA99ETJDXG
Verificació: https://fontllongaiametlla.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 13 de 15

circumstàncies que estableix l'article 205, les modificacions impliquin, aïlladament o conjuntament, alteracions del preu d'aquest, en una quantia superior, en més o en menys, al 20 per cent del preu inicial del contracte, a exclusió de l'impost sobre el valor afegit.

h) Les que aquesta Llei assenyali específicament per a cada categoria de contracte.

i) L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguin participant en aquesta, o l'incompliment de les condicions que estableixen els convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors també durant l'execució del contracte.
2. En els casos en què concorrin diverses causes de resolució del contracte amb diferents efectes pel que fa a les conseqüències econòmiques de l'extinció, s'ha de tenir en compte la que hagi aparegut amb prioritat en el temps.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, s'incautarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització per danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixi de l'import de la garantia.

D'acord amb el que disposa l'article 152 de Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directrius del Partament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, en cas que l'òrgan de contractació desisteixi del procediment d'adjudicació o decideixi no adjudicar o subscriure un contracte per al qual s'hagi efectuat la convocatòria corresponent, ho ha de notificar als candidats o licitadors, i també ha d'informar la Comissió Europea d'aquesta decisió quan el contracte s'hagi anunciat en el Diari Oficial de la Unió Europea.

L'òrgan de contractació pot acordar la decisió de no adjudicar o subscriure el contracte o el desistiment del procediment abans de la formalització. En aquests casos s'ha de compensar els candidats aptes per participar en la licitació o els licitadors per les despeses en què hagin incorregut en la forma que preveu l'anunci o el plec o, si no n'hi ha, d'acord amb els criteris de valoració aplicats per calcular la responsabilitat patrimonial de l'Administració, a través dels tràmits del procediment administratiu comú.

Només es pot adoptar la decisió de no adjudicar o subscriure el contracte per raons d'interès públic degudament justificades en l'expedient. En aquest cas, no es pot promoure una nova licitació del seu objecte mentre subsisteixin les raons al·legades per fonamentar la decisió.

El desistiment del procediment s'ha de fonamentar en una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació, i la concurrència de la causa s'ha de justificar en l'expedient. El desistiment no impedeix la iniciació immediata d'un procediment de licitació.

En el supòsit d'acords marc, el desistiment i la decisió de no adjudicar-los o subscriure'ls correspon a l'òrgan de contractació que va iniciar el procediment per a la seva subscripció. En el cas de contractes basats en un acord marc i en el de contractes específics en el marc d'un sistema dinàmic d'adquisició, el desistiment i la decisió de no adjudicar-los o subscriure'ls els

ha de d'adoptar l'òrgan de contractació d'ofici o a proposta de l'organisme destinatari de la prestació.

24. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per l'establert en aquest Plec, i per al no previst en ell, serà d'aplicació la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directrius del Partament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, i en el seu defecte, les normes de dret privat.

L'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu serà el competent per resoldre els conflictes que sorgeixin entre les parts en el present contracte de conformitat amb el disposat a l'article 27 de la Llei.

Codi Validació: 6TEELRFR2YA42LXZA99ETJDXG
Verificació: https://fontllongaiametlla.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 14 de 15

Fontllonga i Ametlla, a la data de la signatura digital

El president
Josep M. Camarasa Cortés

Codi Validació: 6TEELRFR2YA42LXZA995TJDXG
Verificació: https://fontllongaiametlla.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 15 de 15